PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 29 de Febrero de 2024

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.12078509**
Enlace Regional de Emprendimiento - Profesional G04
Centro de Desarrollo Empresarial
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No (**CO1.SLCNTR.12078509**) del año (2024)

(Andrés Felipe Guerrero Albornoz), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.083 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Desarrollo Empresarial - CDE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Febrero) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participará de acuerdo a las invitaciones y reuniones que se gestionen para la vigencia 2024.	- Registro fotográfico. - Drive.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se construye plan de acción 2024.	- Carpeta drive.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se inicia gestión con U Mariana, U Cesmag y Cámara de Comercio para trabajar articuladamente en los espacios que tienen las entidades, un escenario para compartir la oferta del CDE.	- Gestión de espacios con aliados. - Carpeta drive.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Drive.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional		
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo, en especial de acuerdo a lo planificado en plan de acción 2024.	- Drive.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo, en especial de acuerdo a lo planificado en plan de acción 2024.	- Drive.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se brinda orientación inicialmente en servicio OFF, Fortalecimiento Empresarial, desde la atención en oficina que estoy brindando desde APE. Prepare las presentaciones para las rutas de trabajo 2024, para la formación con aprendices, emprendedores y empresarios.	- Drive.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se realiza planeación 2024 para retomar estrategia Ruta de la Formalización y por otro lado se contribuirá a este logro mediante la ruta de aprendices etapa práctica.	- Evidencias en Drive.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo, en especial de acuerdo a lo planificado en plan de acción 2024. Se participa como instructor del Bootcamp del Diplomado de investigadores de la Red Colsi.	- Informe evidencias y metas en drive.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Una vez estemos en el proceso de servicio, estaremos enviando el link de encuesta.	- Enlace – Soporte en link.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registrará información respectivamente en SIGE y en el Drive.	- Drive. - Sige.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Daremos cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el SIGA.	- Drive.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7911561535** de la planilla, operador SOI y periodo **Enero** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Andrés Felipe Guerrero Albornoz
Contratista
C.C. No. 1.085.262.083 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.12078509 de 2024
Enlace Regional de Emprendimiento - Profesional G04
Centro de Desarrollo Empresarial